Orico
株式会社オリコフォレントインシュア

家賃等決済サービス契約　申込書・同意書　P01　（個人用）

申込書用 FAX 番号 0570-009-977

お問合せ電話番号 0570-030-123

■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第１条（個人情報）
個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
③本契約に関する賃料支払状況等の取引情報
④運転免許証、パスポート及び特別永住者証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報
⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第２条（個人情報の利用目的）
1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①本契約の締結可否の判断のため
②本契約の締結及び履行のため
③本契約に基づく立替金請求権及び求償権等の行使のため
④サービスの紹介のため
⑤サービスの品質向上のため
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

第３条（個人情報の第三者への提供）
1. 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
①法令に基づく場合
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
2. 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
①第２条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第４条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第５条（個人信用情報機関への登録・利用）
1. 申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
2. 申込者等は、申込者等に係る本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。）に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項　目 ＼ 会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟信用情報機関に照会した日から６ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後５年以内
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後５年間

3. 加盟信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、 別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
●株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375　東京都新宿区西新宿 1-23-7　新宿ファーストウエスト 15 階
お問合せ先：0120-810-414
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
4. 提携信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は、次のとおりです。
●全国銀行個人信用情報センター
〒 100-8216　東京都千代田区丸の内 1-3-1
お問合せ先：03-3214-5020
ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
●株式会社日本信用情報機構
〒 110-0014　東京都台東区北上野一丁目 10 番 14 号　住友不動産上野ビル　5 号館
お問合せ先：0570-055-955
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
5. 当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
●株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

第６条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第２条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第７条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）
1. 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、 第 17 条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第８条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第９条（必要情報の提出）
申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第１０条（個人情報提供の任意性）
当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第１１条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第１２条（個人情報の管理）
1. 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2. 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第１３条（個人情報取り扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第１４条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第１５条（本条項の改定）
当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第１６条（個人情報管理責任者）
株式会社オリコフォレントインシュア　経営企画室室長

第１７条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オリコフォレントインシュア　お客様相談窓口
電話番号：0570-030-733
受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00 ～ 19：00
※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話応対の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

物件所在地	フリガナ 〒　　都道府県		
物件名号室	フリガナ （　　号室）		
入居予定日	年　月　日	月額請求金額	円
前家賃（受領済）	年　月分まで受領済	入居予定者	1. 申込者のみ 2. 申込者と同居人　3. 申込者以外
運転免許証番号			

仲介会社　※住所・社名・電話 /FAX 番号・担当者名をご記入ください。

ご担当者印又はサイン

店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

管理会社　※住所・社名・電話 /FAX 番号・担当者名をご記入ください。

有限会社ハウスマート【本店】
北海道旭川市五条通10丁目1630－4
TEL 0166-21-5670　FAX 0166-21-5671

ご担当者印又はサイン

■ お申込にあたって

●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サー ビス申込書の一部として、株式会社オリコフォレントインシュアに直接提出致します。

ご記入日（西暦）	２０　　年　　月　　日
申込者署名欄 （ご本人直筆で署名ください）	

【OFI 申込み運用フロー】 お申込みに必要な書類について（仲介業者様用）

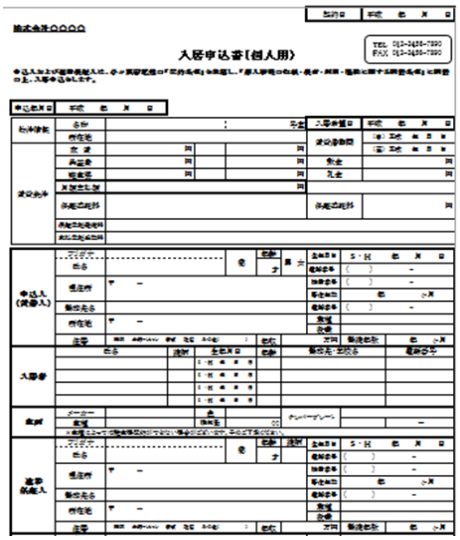
≪個人申込の場合≫

*オリコフォレントインシュアの簡易申込みには、貴社または仲介業者様で使用している「入居申込書」を元に審査をさせていただいています。 お申込み時に必要な書類は、下記の3点です。

審査申込書類送付先はこちらまで
㈱オリコフォレントインシュア
〒108-8555 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル
年中無休 ※ただし年末年始当社休業日はのぞく
FAX.0570-009-977 つながらない場合は 03-6743-6124
TEL.0570-030-123 つながらない場合は 03-6743-6123

①	入居申込書	③	本人確認書類
②	確認・同意書	④	

①入居申込書



②確認・同意書

＊入居申込書に記載のない項目のみご記入願います。

＊【仲介会社】の欄は、確認代行の為、社名等の他、申込者と面談されたご担当者印又はｻｲﾝを願います。

≪ご記入例≫

■お申込みにあたって
●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃決済サービス契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃決済サービス申込書の一部として、株式会社オリコフォレントインシュアに直接提出致します。

ご記入日（西暦）	20 19 年 8 月 10 日
申込者署名欄（ご本人直筆で署名ください）	大 谷 ○○ （ご本人直筆）

③本人確認書類

必要書類
運転免許証（表裏面）
健康保険証
パスポート
住民票（発行3ヶ月以内）
マイナンバーカード（表面のみ） ＊通知カードは不可

申込者が下記にあてはまる場合は、所定の追加書類が必要となる場合があります。
なお、審査段階で、下記以外の追加書類をお願いする場合もございます。

未成年	法定代理人同意書 ＊お申込時に必要となります
外国籍	在留カード(表裏面) / 特別永住者証明書(表裏面) *在留資格 ／ 在留期限が確認できるもの
生活保護受給者	保護決定通知書 ※受給額が確認できるもの
年金受給者	年金支払通知書 ※受給額が確認できるもの
無職	失業手当受給証 / 源泉徴収票 など ＊生活の糧が確認できるもの
内定者・転職者	内定通知 / 採用通知 など
学生	学生証 / 合格通知 など
自営業	確定申告書類 / 課税証明書類 など

≪法人申込の場合≫

法人契約の場合：下記5点のご準備が必要となります。

※すべての項目にご記入をお願いいたします。

＋

※申込者のご署名が必須となります。

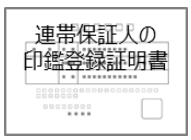
＋

連帯保証人の本人確認書類
運転免許証(表裏面) / 健康保険証 / パスポート / 住民票(発行3ヶ月以内) / マイナンバーカード(表面のみ) のいずれか
※生年月日が記載されている身分証明書
※マイナンバー通知カードは不可となります。

＋

※申込時に必要になります。

＋



※申込時にご準備いただけない場合は、契約書原本と合わせてご送付ください。